



ที่ อว ๐๖๕๖.๑๖/ว ๗๙๑

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “การฝึกปฏิบัติการรับเงิน - การจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate online) การยื่นแบบภาษีหัก ณ ที่จ่ายผ่านอินเทอร์เน็ต E-Filing ด้วยโปรแกรมการหักภาษี ณ ที่จ่ายออนไลน์ SVS การจ่ายประกันสังคม รายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน (e-wage) และจ่ายเงินผ่าน E-Payment ด้วยระบบ KTB สำหรับคนใหม่เพิ่งเริ่มต้นใช้งาน หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมฯ และแบบตอบรับเข้าร่วม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การฝึกปฏิบัติการรับเงิน - การจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate online) การยื่นแบบภาษีหัก ณ ที่จ่ายผ่านอินเทอร์เน็ต E-Filing ด้วยโปรแกรมการหักภาษี ณ ที่จ่ายออนไลน์ SVS การจ่ายประกันสังคม รายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน (e-wage) และจ่ายเงินผ่าน E-Payment ด้วยระบบ KTB สำหรับคนใหม่เพิ่งเริ่มต้นใช้งาน หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถปฏิบัติงานในการรับ - จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงขอเชิญท่านและบุคคลในสังกัด เข้ารับการอบรมดังกล่าว โดยสามารถสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย สอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณปรัชญาภรณ์ รัตนรุ่งเรืองไชย เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๖๒ คุณสุภารัตน์ งามขำ เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวจักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

๓๙ ๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตย์ตัญญ์ ธารารัตนสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๖๒

อีเมล : yanisachub@hotmail.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตรฝึกปฏิบัติ “การฝึกปฏิบัติการรับเงิน - การจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate online) การยื่นแบบภาษีหัก ณ ที่จ่ายผ่านอินเทอร์เน็ต E-Filing ด้วยโปรแกรมการหักภาษี ณ ที่จ่ายออนไลน์ SVS การจ่ายประกันสังคม รายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน (e-wage) และจ่ายเงินผ่าน E-Payment ด้วยระบบ KTB สำหรับคนใหม่เพิ่งเริ่มต้นใช้งาน หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

๑. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ แจ้งหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการรับ - จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘ เห็นชอบ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-payment Master Plan) ซึ่งมีแผนงานโครงการ e-payment ภาครัฐ เป็นโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดให้บริการรับชำระเงินผ่านทุกช่องทางการรับชำระเงิน ของธนาคารกรุงไทย ได้แก่ เคาท์เตอร์ธนาคาร เครื่องอัตโนมัติ(ATM) ช่องทางอินเทอร์เน็ตและช่องทาง แอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือ (Mobil Banking) และการจ่ายเงินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงินงบประมาณเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งเงินอื่นใดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าบัญชีเงินฝากของเจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online จึงจำเป็นที่บุคลากรท้องถิ่นผู้ปฏิบัติและผู้เกี่ยวข้อง จะต้องศึกษาวิธีปฏิบัติงานในการรับ - จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และแนวทางในการ ป้องกันการทุจริตในการจ่ายเงินผ่านระบบ e-payment

๒. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๗ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้กำหนดแนวปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการรับ - จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถปฏิบัติงานในการรับ - จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเข้าใจในระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ในการรับ - จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และแนวทางในการป้องกันการทุจริต

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอนการทำงาน สามารถตรวจสอบได้ และป้องกันการทุจริตโดยโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate online) ไม่ต้อง เดินทางไปขึ้นเช็คที่ธนาคาร-ได้รับเงินเข้าบัญชีเร็วขึ้น-ตรวจสอบได้ทันทีที่มีเงินเข้า หรือออกจากบัญชี สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลมีความทันสมัยปลอดภัยและโปร่งใส

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานยื่นแบบทางอินเทอร์เน็ต e-Filing และสะดวกต่อการยื่นแบบฯ ภ.ง.ด.๑ก ภ.ง.ด.๓ก พิเศษ ของหน่วยงานราชการการยื่นแบบภาษีหัก ณ ที่จ่าย ผ่านอินเทอร์เน็ต E-Filing ด้วยโปรแกรมการหักภาษี ณ ที่จ่ายใช้งานออนไลน์ WHT Services System : SVS /การนำส่งเงินสมทบประกันสังคม/เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน/และรายงานค่าจ้างประจำปี ผ่านระบบ(e-wage) และจ่ายเงินผ่าน E-Payment ด้วยระบบ KTB

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายก/รองนายก องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่ายของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้า
พนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าพนักงานที่พัสดุ/ครู/เจ้าพนักงานธุรการ/
นักวิชาการตรวจสอบภายใน/ผู้ดูแลเด็ก/ข้าราชการถ่ายโอน รพ.สต. /ลูกจ้างประจำ รพ.สต. /

๓.๕ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง/ลูกจ้างหรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร
ให้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ

๔. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ มกราคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอ็ม บูทิก รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโซริท บูทิก จังหวัดสุรินทร์

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโคราช ไฮเต็ล จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเวสเทิร์นแกรนด์ จังหวัดราชบุรี

๕. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจาก ผู้ที่มีความรู้
ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานจริง ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประสบการณ์มากกว่า ๒๐ ปี

นำทีมโดย นางสาวพจนิชา แสงสว่าง ผู้เชี่ยวชาญในการใช้ระบบ KTB Corporate online ที่ใช้
งานเบิกจ่ายเงินผ่านระบบKTB ๑๐๐% และใช้งานมากกว่า ๕ ปี (แอดมิน) ผู้ก่อตั้ง กลุ่มสอนงาน KTB
corporate online สอนฟรี by ๓ พี่น้อง และ (แอดมิน) เพจ นักรับกองคลัง by ๓ พี่น้อง พร้อมทีมผู้ช่วย
วิทยากรจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย
และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถจัดทำงานในระบบ KTB Corporate Online ได้อย่างครบถ้วน
ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานในการรับ - จ่ายเงินผ่านระบบ KTB
Corporate Online

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอนการทำงาน สามารถ
ตรวจสอบได้ และเป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริตโดยการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB
Corporate online)

๘. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ
ฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหาร
กลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุสนับสนุน ค่าประสานงาน และ
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง) โดยผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

สามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท.๐๘๐๘/ว.๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และหน่วยงานอื่น ๆ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของผู้เข้าร่วมอบรม

๙. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจากโครงการดังกล่าวจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๐. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

ผู้สนใจสมัครสามารถสอบถามเพิ่มเติมและติดต่อ

- คุณปรัชญาภรณ์ โทรศัพท์ : ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

- คุณสุภารัตน์ โทรศัพท์ : ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

- และชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่ ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่เว็บไซต์ <https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla> สอบถามเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒, ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘, ๐๖๔-๙๘๖๓๖๓๕

- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรม หลังจากได้รับการคอนเฟิร์มจัดอบรมจากเจ้าหน้าที่

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

หมายเหตุ - ผู้เข้ารับการอบรมนำคอมพิวเตอร์มาเอง

- เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้วและยังไม่ได้จัดส่งให้กับมหาวิทยาลัย ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

- กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร

- กรณีที่ อปท. สมัครอบรมหลักสูตรเดียวกันเป็นหมู่คณะ กรุณาโอนเงินรวมเพื่อง่ายต่อการตรวจสอบและโปรดระบุชื่อหลักสูตร ชื่อผู้เข้าร่วมอบรม แจ้งหลักฐานการโอนที่ <https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla>

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรมด้วยตนเอง หลังจากเจ้าหน้าที่โทรคอนเฟิร์มแล้ว

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตรฝึกอบรม “การฝึกปฏิบัติการรับเงิน - การจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate online) การยื่นแบบภาษีหัก ณ ที่จ่ายผ่านอินเทอร์เน็ต E-Filing ด้วยโปรแกรมการหักภาษี ณ ที่จ่ายออนไลน์ SVS การจ่ายประกันสังคม รายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน (e-wage) และจ่ายเงินผ่าน E-Payment ด้วยระบบ KTB สำหรับคนใหม่เพิ่งเริ่มต้นใช้งาน หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

.....

วันแรก

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสารการอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

แนวทางการรับเงิน – จ่ายเงิน โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate online) ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ตาม ว ๘๘๘๓

- การสมัครใช้งาน KTB Corporate onlineของหน่วยงานภายใต้สังกัด
- การเปิดใช้บริการรับชำระเงิน Bill payment , Cross Bank Bill Payment
- การเปิดใช้บริการด้านการโอนเงิน Bulk Payment
- การจัดทำคำสั่งในการตั้งค่าผู้ดูแลระบบ และ ตั้งค่าผู้ใช้งานในระบบ
- การตั้งค่าผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) Admin ๑ และ Admin ๒
- การตั้งค่าผู้ใช้งานในระบบ (Company User) Maker และ Authorizer
- การสร้างผู้ใช้งานแบบ ๒ ระดับ
- การกำหนดสิทธิและการแก้ไขข้อมูล user

๐๘.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.

ขั้นตอนการเตรียมเอกสารเพื่อปฏิบัติงานในระบบ เอกสาร ๑ ๒ ๓ ๔ และ ๕

- การจ่ายเงินเดือน ค่าเช่าบ้าน ค่าจ้างเหมา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ผ่านระบบ KTB
- การจ่ายเงินภาษีกรมสรรพากรผ่านระบบ KTB Corporate online
- การตรวจสอบรายงานการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate online
- การเรียกรายงานเพื่อการตรวจสอบการจ่ายเงินเพื่อเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน
- การจัดทำทะเบียนคุมการจ่ายเงินผ่าน KTB Corporate online
- แบ่งกลุ่มปฏิบัติการจ่ายเงินเดือน การจ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย และการจ่าย ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมถามคำถาม ปัญหา กรณีศึกษา และสรุปประเด็นสำคัญของ

การอบรม

- แนวทางการตรวจสอบ และการป้องกันการทุจริตการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate online

วันที่สาม

๐๘. ๓๐ น. -๑๒.๐๐ น.

การจ่ายภาษี หัก ณ ที่จ่าย โดยระบบออนไลน์ WHT Services System :SVS

- ขั้นตอนการจ่ายภาษี หัก ณ ที่จ่าย โดยระบบออนไลน์ WHT Services System :SVS

- การลงทะเบียนบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
- จัดทำเงินเดือน และจัดทำ ภ.ง.ด.1 การบันทึกข้อมูลภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1
- จัดทำ ภ.ง.ด.91 ภ.ง.ด.3 และ ภ.ง.ด.53

- พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) ภ.ง.ด.๓ ภ.ง.ด.๕๓ ภ.ง.ด.๑
- พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) ภงด.๑ ก ภงด.๓ก
- การประมวลผลภงด.๑ก ภงด.๓ ก และนำส่งผ่านระบบ E-filing

๑๓. ๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

การยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต E-Filing

- กรอกรบบระบบ E-Filing โดยตรง
- การใช้โปรแกรมSVS ในการสร้างไฟล์
- การใช้โปรแกรมRD-prep ในการสร้างไฟล์
- การแก้ไขกรณียื่นแบบภาษีหัก ณ ที่จ่ายผิดพลาด
- การยื่นแบบฯ เพิ่มเติม กรณี กรอกรบบไม่ถูกต้อง
- การตอบใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

การรายงานค่าจ้างผ่านระบบ

- การรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทนอิเล็กทรอนิกส์ (e-wage) และจ่ายเงินผ่าน E-Payment
- การนำส่งเงินสมทบประกันสังคมผ่านระบบ SSO และจ่ายเงินผ่าน E-Payment
- การขึ้นทะเบียนลูกจ้าง/เปลี่ยนแปลงข้อมูลลูกจ้าง/การแจ้งย้ายของลูกจ้างผ่านระบบ SSO

หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่าง ในช่วงเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. ของทุกวัน
๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

เอกสารที่ต้องเตรียม

๑. คำสั่งแต่งตั้งผู้ใช้งานในระบบ KTB Corporate online
๒. รหัส Admin๑ และ Admin๒ (สำคัญมากหากต้องการให้เซพค่าระบบให้ถูกต้อง)
๓. เอกสารแนบท้ายหนังสือสั่งการ ร ๒๙๑๑ เอกสาร ๒ ๓ ๔ และ ๕ (ถ่ายสำเนา)
๔. สำเนาสมุดบัญชีที่ใช้จ่ายเงินในระบบ KTB
๕. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
๖. อีเมลล์ของผู้ใช้งานในระบบ (ต้องจำรหัสได้)
๗. ข้อมูลไฟล์เงินเดือนเป็นตาราง เอ็กเซลล์
๘. รายละเอียดการชำระหนี้กรุงเทพถ้าต้องการให้สอนการชำระหนี้กรุงเทพ
๙. รหัสเข้าใช้งานระบบยื่นภาษีผ่าน E-filing / รหัสเข้าใช้งานระบบ SSO ของประกันสังคม
๑๐. ข้อมูลผู้พนักงาน / ผู้รับจ้างที่หัก ภงด.๓
๑๑. ข้อมูลหักภาษี ณ ที่จ่าย ภงด.๑ ของพนักงาน ลูกจ้าง
๑๒. ไฟล์ข้อมูลเงินเดือนที่จ่ายให้แก่พนักงาน ผู้บริหาร ลูกจ้าง สมาชิก และจ้างเหมาบริการ



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

“การฝึกปฏิบัติการรับเงิน - การจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate online) การยื่นแบบภาษีหัก ณ ที่จ่ายผ่านอินเทอร์เน็ต E-Filing ด้วยโปรแกรมการหักภาษี ณ ที่จ่ายออนไลน์ SVS การจ่ายประกันสังคม รายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน (e-wage) และจ่ายเงินผ่าน E-Payment ด้วยระบบ KTB สำหรับคนใหม่เพิ่งเริ่มต้นใช้งาน หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ มกราคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอ็มบูทีก รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย
- ☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโซริท บูทีก จังหวัดสุรินทร์
- ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโคราช โฮเต็ล จังหวัดนครราชสีมา
- ☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเวสเทิร์นแกรนด์ จังหวัดราชบุรี

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			

☐ อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน ☐ อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่ คุณปรัชญาภรณ์ ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ และคุณสุตารัตน์ ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘ หรือไลน์ (ค้นหาด้วยเบอร์โทรศัพท์) ๐๙๑๐๓๕๙๑๘๒ , ๐๖๔๙๒๓๓๘๙๘ , ๐๖๔๙๘๖๓๖๓๕

๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.-บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ โดยโอนผ่าน : บัญชีธนาคารกรุงไทย ออมทรัพย์ ชื่อบัญชี มทร.สุพรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่ ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒
ส่งหลักฐานการชำระเงินไปยัง <https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla>

เพื่อตรวจสอบการชำระเงิน กรณีชำระวันลงทะเบียนขอรับเป็นเงินสด (ไม่รับเช็ค)

ทั้งนี้ หาก อบท. ลงทะเบียนอบรมเป็นหมู่คณะ ขอความกรุณาโอนรวม เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบ



ส่งหลักฐานการโอน